



SEGURANÇA SOCIAL

NORMAS DE PREENCHIMENTO – NOVO FORMATO

1. Características técnicas gerais da Declaração de Remunerações

1.1 Descrição dos registos

- **Formato dos Registos:**

Comprimentos fixo=118 caracteres (bytes)

- **Tipos de Registo**

Registo **R0** (zero) – Identificação do ficheiro. Este registo único e inicial do ficheiro identifica-o como um ficheiro com remunerações em Euros, bem como o modelo e a versão.

Registo **R1** - Identificação da Entidade Empregadora.

Cada estabelecimento/taxa deverá ser iniciado por um registo deste tipo.

Deverão existir tantos registos (R1) quantos os diferentes estabelecimentos e diferentes taxas que a Entidade Empregadora tenha a declarar.

Registo **R2** - Remunerações, subsídios ou outros, do trabalhador, por mês de referência. Podem existir mais do que um registo deste tipo por trabalhador, mês de referência e natureza da remuneração, subsídios ou outros.

Registo **R3** - Cada estabelecimento/taxa deverá ser finalizado por um registo deste tipo. Deverão existir tantos registos (R3) quantos os diferentes estabelecimentos e diferentes taxas (R1) que o contribuinte tenha a declarar.

1.2 Arredondamentos

Os valores das remunerações, bem como o montante das contribuições a pagar, devem ser arredondados para o cêntimo superior, se a terceira decimal for igual ou superior a 5 e para o cêntimo inferior se for menor do que 5.



SEGURANÇA SOCIAL

1.3 Normas para o preenchimento dos campos.

Normas para o preenchimento dos campos dias de trabalho (DIASTRB) e valor da remuneração (VALREM), subsídio ou outros, relativamente a cada código de natureza do valor (NATREM):

CÓD (NATREM)	SIGNIFICADO	NORMAS	
		DIAS (DIASTRB)	VALOR (VALREM)
A	Ajudas de custo e transportes	= 0	> 0
B	Prémios, bónus e outras prestações de carácter mensal	= 0	> 0
C	Comissões	= 0	> 0
D	Compensação por cessação do contrato de trabalho	= 0	> 0
F	Subsídio de férias	= 0	> 0
H	Honorários de prestação de serviços nas situações de acumulação com trabalho por conta de outrem	= 0	> 0
M	Subsídios de carácter regular mensal	= 0	> 0
N	Subsídio de Natal	= 0	> 0
O	Prémios, bónus e outras prestações de carácter não mensal	= 0	> 0
P	Remuneração base	> 0	> 0
R	Subsídio de refeição	= 0	> 0
S	Trabalho suplementar	= 0	> 0
T	Trabalho nocturno	= 0	> 0
X	Subsídios de carácter regular não mensal	= 0	> 0
2	Remunerações referentes a férias pagas e não gozadas por cessação do contrato de trabalho - Desp. 129/SESS/91, de 17/12	> 0	> 0
6	Diferenças de remunerações	= 0	> 0
I	Compensação Remuneratória do Contrato Intermitente	> 0	> 0

*NOTA: O Código 6 deve ser usado para declarar diferenças da remuneração base, como sejam retroactivos. Para outro tipo de diferenças deve ser usado o respectivo código de valor (COD NATREM), com ou sem dias e sinal positivo ou negativo, consoante a natureza do valor a declarar e a diferença seja para mais ou para menos em relação ao valor já declarado e a corrigir.

As seguintes indicações devem ser seguidas no preenchimento dos ficheiros:

- Não utilizar vírgulas nem pontos decimais, caracteres especiais, acentos e cedilhas;
- Só usar caracteres de letra maiúscula;
- Os valores do mesmo tipo e do mesmo mês, devem ser aglutinados;



SEGURANÇA SOCIAL

- Os valores de retroactivos ou diferenças de Salários de meses anteriores obrigam ao preenchimento do campo "MREFREM" indicando aí o mês e ano a que respeitam;
- Se existirem valores ou dias de trabalho a deduzir, os campos "SINREM" e "SINDIA" devem ser preenchidos com sinal negativo;



SEGURANÇA SOCIAL

1.4 Registo R0 – Identificação do ficheiro

Descrição dos Campos			
Posições		Designação	Observações
Nº.	Loc		
2	01/02	TIPREG	Tipo de registo = R0
6	03/08	MODELO	Preencher com "RC4008"
2	09/10	-----	Espaços
2	11/12	VERSÃO	Preencher com "01"
106	13/118	-----	Espaços



SEGURANÇA SOCIAL

1.5 Registo R1 – Identificação da Entidade Empregadora

Descrição dos Campos			
Posições		Designação	Observações
Nº.	Loc		
2	01/02	TIPREG	Tipo de Registo = R1
11	03/13	NISSEE	Número de Identificação da Segurança Social da Entidade Empregadora
4	14/17	ESTABEE	Estabelecimento da Entidade Empregadora
9	18/26	NIF	Número de Identificação Fiscal
66	27/92	RAZSOC	Razão Social da Entidade Empregadora
6	93/98	DATREM	Data de referência das remunerações, subsídios ou outros, no formato AAAAMM
20	99/118	_____	Espaços



SEGURANÇA SOCIAL

1.6 Registo R2 – Remunerações do Trabalhador

Descrição dos Campos			
Posições		Designação	Observações
Nº.	Loc		
2	01/02	TIPREG	Tipo de Registo = R2
11	03/13	NISSEE	Número de Identificação da Segurança Social da Entidade Empregadora
4	14/17	ESTABEE	Estabelecimento da Entidade Empregadora
11	18/28	NISSPS	Número de Identificação da Segurança Social do Trabalhador
60	29/88	NOMEPS	Nome do Trabalhador
8	89/96	DATNASC	Data de Nascimento do Trabalhador, no formato AAAAMMDD
6	97/102	MREFREM	Mês de Referência da remuneração, subsídios ou outros no formato AAAAMM
3	103/105	DIASSTRB	Dias de Trabalho, com uma casa decimal: - Preencher conforme normas do ponto 1.3 - Se preenchido e > 30, considerar 30 dias
1	106/106	SINDIA	Sinal de dias de trabalho: - Preencher com "-" ou zero, conforme valor a registar de DIASSTRB, negativo ou positivo
2	107/108	NATREM	Natureza da remuneração, subsídios ou outros - Preencher conforme normas do ponto 1.3 - Códigos com um caracter, devem ficar encostados à direita, sendo a posição à esquerda preenchida a espaços
9	109/117	VALREM	Valor da remuneração, subsídios ou outros, em cêntimos de Euro: - Preencher conforme normas do ponto 1.3
1	118/118	SINREM	Sinal do valor da remuneração, subsídios ou outros: - Preencher com "-" ou zero, conforme valor a registar de VALREM, negativo ou positivo.



SEGURANÇA SOCIAL

1.7 Registo R3 – Registo de totais

Descrição dos Campos			
Posições		Designação	Observações
Nº.	Loc		
2	01/02	TIPREG	Tipo de Registo = R3
11	03/13	NISSEE	Número de Identificação da Segurança Social da Entidade Empregadora
4	14/17	ESTABEE	Estabelecimento da Entidade Empregadora
11	18/28	_____	Preencher com nove (9999999999)
14	29/42	TOTREM	Total de remunerações, subsídios ou outros, em cêntimos de Euro
1	43/43	SINREM	Sinal do total de remunerações, subsídios ou outros, totalizadas em TOTREM: - Preencher com "-" ou zero, conforme valor a registar de TOTREM, negativo ou positivo
12	44/55	TOTCON	Total de contribuições, em cêntimos de Euro
1	56/56	SINCON	Sinal do total de contribuições, totalizadas em TOTCON: - Preencher com "-" ou zero, conforme valor a registar de TOTCON, negativo ou positivo
4	57/60	TAXA	Taxa contributiva, com duas decimais
6	61/66	TOTREGS	Total de registos com TIPREG = R2
52	67/118	_____	Espaços



SEGURANÇA SOCIAL

2. Características técnicas específicas

2.1 INTERNET

Identificação do ficheiro

O ficheiro poderá ter uma denominação até 16 caracteres, mais uma extensão de 3 caracteres. Exemplo: Abc.txt

Lista de Caracteres válidos : A-Z,a-z,0-9, ".", "espaço"